



CRITICAL PERSPECTIVES ON  
**ACCOUNTING CONFERENCE**

CPA-2023

***Instructions for chairs, authors & discussants***

***Instrucciones para moderadores, autoras, autores y comentaristas***

***Instruções para moderadores, autoras, autores e comentaristas***

[English]

**Instructions for the session chair**

Check the date and time of the assigned session on the program (<https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program> ) to start the session punctually at the indicated time.

*Participants: Chair, authors, discussants, and the general audience.* Remind all participants to register their attendance in the format provided for the session for the attendance report.

Present the authors and papers that will participate in the session (available in the program). Inform the audience that at the end of each presentation there will be a round of questions and answers.

Each paper has 15 minutes assigned for the authors to present it, 15 minutes for the expert's comments (discussants), followed by 10 minutes for questions from the audience. To ensure a good experience during the conference, it is important to keep to the planned time. Remind everyone that the main purpose of the session is to learn about the progress of the authors' research and to offer comments for improvement always in a cordial and learning environment.

INTRODUCE THE AUTHORS OF EACH PAPER. Inform them that the research team has 15 minutes for their presentation and that a time warning will be displayed when there are 5 minutes left to finish.

INTRODUCE THE DISCUSSANTS. You should remind discussants they have 15 minutes to present their recommendations and that a time warning will be displayed when there are 5 minutes left.

MODERATE THE Q&A OF EACH PAPER. Total maximum time 10 minutes.

If the session has additional time after the presentation of the scheduled papers, this additional time may be used to continue the interaction between authors and participants.

END THE SESSION AT THE SCHEDULED TIME. Invite to the following sessions by checking the program.

The ZOOM platform will be used for the online sessions. It is recommended to have a high-quality Internet connection, preferably connecting from a computer and wired LAN, to avoid interruptions in the session. Only the microphone and camera of the presenter on duty should remain on. Explain to the rest of the participants that they should keep their microphones and videos turned off. They can send their questions to the chat.

### ***Instructions for authors***

Check the date and time of your session in the program <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program> and be in the room a few minutes before the indicated time. The rooms are identified, and we have monitors to help you find the rooms.

Remember that the presentation template is on the event page. Please upload your presentation file to a USB or electronic cable/cloud computing service. The presentation rooms have computer and projection equipment available.

Each paper has 15 minutes assigned for the authors to present it, 15 minutes for the expert's comments (discussants), followed by 10 minutes for questions from the audience. To ensure a good experience during the conference, it is important to keep to the planned time. In case the session has additional time after the presentation of the scheduled papers, this additional time can be used to continue the interaction between authors and participants.

The ZOOM platform will be used for the online sessions. It is recommended to have a high-quality Internet connection, preferably connecting from a computer and wired LAN, to avoid interruptions in the session. Only the microphone and camera of the presenter on duty should remain on. Explain to the rest of the participants that they should keep their microphones and videos turned off. They can send their questions to the chat.

### ***Instructions for discussants***

As informed in the call for papers, and to promote greater interaction in the sessions, we are assigning authors to comment on one of the papers to be presented in these shared spaces. You can check the program for the date and time of the assigned session. Some sessions will be held in person and others online ([https://fce.unal.edu.co/cpa2023/images/cpa2023/program/ProgJuly10/full\\_July17.pdf](https://fce.unal.edu.co/cpa2023/images/cpa2023/program/ProgJuly10/full_July17.pdf) ).

The paper you are supposed to discuss has been shared with you previously via e-mail so that you can read it and offer some comments after the authors' presentation. This document should not be shared with others or published for other purposes without the express permission of the author.

We must remember that these are documents in the process that can be improved for future versions susceptible to being published in academic journals, so it is expected that your comments contribute to that purpose in a kind and respectful manner. The author will present his/her/their paper in 15 minutes, and the discussants should offer their recommendations in 15 minutes in the same session, followed by 10 minutes of questions from the audience. To ensure a good experience during the conference, it is important to keep to the planned time.

To organize your presentation, we share the event template available at <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program>.

***We appreciate your participation as authors, chair, discussants, and participants in the conference, we hope it will be a valuable and meaningful academic experience for the whole community***

[Español]

### **Instrucciones para moderadoras/moderadores (Chairs)**

Verifique la fecha y horario de la sesión asignada en el programa <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program> e inicie puntualmente la sesión en el horario indicado. En algunos casos la persona asignada como moderadora es autor, autora o comentarista.

Participantes en la sesión: moderador, autores, comentaristas, público general. *Recuerde a todos los participantes que registren su asistencia en el formato previsto para la sesión, para el reporte de asistencia.*

Realice la presentación de los autores y trabajos que se participarán en la sesión (disponibles en el programa). Informe al público que al final de cada ponencia se realizará una ronda de preguntas y respuestas.

Para cada ponencia se asignan 15 minutos de presentación del equipo de autores, seguido de 15 minutos para los comentarios del experto o experta (*discussants*) y de 10 minutos de preguntas de la audiencia (40 minutos en total por cada documento). Es importante cumplir con los tiempos planificados. *Recuerde a todos que el objetivo del espacio es conocer el avance de las investigaciones de las autoras y autores, y ofrecer comentarios de mejora para versiones futuras, siempre en un ambiente de cordialidad y aprendizaje.*

DAR LA PALABRA A LOS AUTORES DE CADA PONENCIA. Le informa que el equipo tiene 15 minutos para su presentación y que se mostrará un aviso de tiempo cuando falten 5 minutos para finalizar.

DAR LA PALABRA A LOS COMENTARISTAS (*DISCUSSANTS*). Le informa que tienen 15 minutos para presentar sus recomendaciones y que se mostrará un aviso de tiempo cuando falten 5 minutos para finalizar.

MODERAR LA RONDA DE PREGUNTAS DE CADA PONENCIA. Tiempo máximo en total 10 minutos.

En caso de que la sesión disponga de tiempo adicional luego de presentar los trabajos programados, podrán usar ese tiempo adicional para continuar la interacción entre autores y participantes.

FINALIZAR LA SESIÓN EN EL HORARIO PREVISTO. Invitar a las siguientes sesiones verificando el programa.

Para las sesiones online se utilizará la plataforma ZOOM. *Se recomienda disponer de conexión a Internet de alta calidad, preferiblemente conectándose desde un computador y red cableada LAN, para evitar intermitencia en la sesión.* Solo deben permanecer encendidos el micrófono y cámara del expositor de turno. Explique al resto de los participantes que deben mantener sus micrófonos y videos apagados. Pueden enviar sus preguntas al chat.

## ***Instrucciones para autoras/autores***

Verifique la fecha y horario de su sesión en el programa <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program> y esté en la sala con unos minutos de anticipación al horario indicado. Las salas tienen identificación y tenemos personal de apoyo para ayudar a encontrar las salas.

Recuerde que la plantilla de presentación está en la página del evento <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program>. Tenga su archivo en dispositivo usb o en la nube o correo electrónico. Las salas de presentación tienen disponible computador y equipo de proyección.

Para cada ponencia se asignan 15 minutos de presentación de autores, 15 minutos para los comentarios del experto o experta (*discussants*), seguido de 10 minutos de preguntas de la audiencia. Es importante cumplir con los tiempos planificados. En caso de que la sesión disponga de tiempo adicional luego de presentar los trabajos programados, podrán usar ese tiempo adicional para continuar la interacción entre autores y participantes.

Para las sesiones online se utilizará la plataforma ZOOM. *Se recomienda disponer de conexión a Internet de alta calidad, preferiblemente conectándose desde un computador y red cableada LAN, para evitar intermitencia en la sesión.* Solo deben permanecer encendidos el micrófono y cámara del expositor de turno. Explique al resto de los participantes que deben mantener sus micrófonos y videos apagados. Pueden enviar sus preguntas al chat.

## ***Instrucciones para comentaristas de trabajos (discussants)***

Como se informó en la convocatoria de trabajos, y con la finalidad de promover la mayor interacción en las sesiones, estamos asignando a los autores para que sirvan de comentaristas en uno de los trabajos que se presentarán en estos espacios compartidos.

Puede verificar en el programa la fecha y hora de la sesión asignada. Algunas sesiones se desarrollan de manera presencial y otras en formato online (ver <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program>)

Se ha compartido previamente a su email el documento aprobado de este trabajo para que puedan leer y ofrecer algunos comentarios luego de la presentación de los autores. *Este documento no debe compartirse con otras personas ni publicarse con otros fines sin la autorización expresa del autor.*

Debemos recordar que se trata de documentos en proceso que pueden mejorarse para versiones futuras susceptibles de ser publicables en medios académicos, por lo que se espera que sus comentarios aporten a ese propósito, de manera amable y respetuosa. Él autor presentará su documento en 15 minutos y los comentaristas ofrecerán sus recomendaciones en 15 minutos en la misma sesión, seguido de 10 minutos de preguntas de la audiencia. Es importante cumplir con los tiempos planificados.

Para organizar su presentación les compartimos la plantilla del evento disponible en <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program>

***Agradecemos su participación como autores, comentaristas y participantes en la conferencia, esperando que sea una experiencia académica valiosa para toda la comunidad***

[Português]

### **Instruções para moderadoras/moderadores (Chairs)**

Verifique a data e horário da sessão designada no programa <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program> e inicie pontualmente a sessão no horário indicado. Em alguns casos a pessoa designada como moderadora é autor(a) ou comentarista.

Participantes: moderador, autores, debatedor, público em geral. *Recorde a todos os participantes que registrem sua presença no formato previsto para a sessão.*

Realize a apresentação dos autores e trabalhos que vão participar na sessão (disponíveis no programa). Informe o público que ao final de cada artigo será realizado um tempo de perguntas e respostas.

Para cada artigo teremos 15 minutos de apresentação pelos autores, 15 minutos para os comentários do debatedor, seguido de 10 minutos de perguntas da audiência. É importante cumprir os tempos planejados. *Relembre a todos que o objetivo do espaço é conhecer o avanço das pesquisas dos outros autores e oferecer comentários de melhoria para versões futuras, sempre em um ambiente de cordialidade e aprendizagem.*

DAR A PALAVRA AOS AUTORES DE CADA ARTIGO. Informar que a equipe tem 15 minutos para sua apresentação e que será mostrado um aviso de tempo quando faltar 5 minutos para finalizar.

DAR A PALAVRA AOS DEBATEDORES. Informe que tem 15 minutos para apresentar suas recomendações e que será mostrado um aviso de tempo quando faltar 5 minutos para finalizar.

MODERAR O MOMENTO DE PERGUNTAS DE CADA ARTIGO. Tempo máximo de 10 minutos.

No caso da sessão dispor de tempo adicional após a apresentação dos artigos programados, poderão usar esse tempo adicional para continuar a interação entre autores e participantes.

FINALIZAR A SESSÃO NO HORÁRIO PREVISTO. Convidar para as seguintes sessões verificando o programa.

Para as sessões online será utilizada a plataforma ZOOM. *Se recomenda dispor de conexão de Internet de alta qualidade, preferencialmente conectando-se por um computador e rede cabeada LAN, para evitar intermitência na sessão.* Só devem permanecer abertos os microfones e a câmera do expositor de turno. Explique ao resto dos participantes que devem manter seus microfones e videos desligados. Podem enviar suas perguntas no chat.

## **Instruções para autores**

Verifique a data e horário da sua sessão no programa <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program> e esteja na sala com alguns minutos de antecedência do horário indicado. As salas tem identificação e temos pessoal de apoio para ajudar a encontrar as salas.

Recorda que o template de apresentação está na página do evento <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program>. Tenha seu arquivo em um dispositivo usb ou na nuvem ou no e-mail. As salas de apresentação tem computador e equipamento de projeção disponíveis.

Para cada artigo foi designado 15 minutos de apresentação para autores, 15 minutos para os comentários do debatedor, seguido de 10 minutos de perguntas da audiência. É importante cumprir com os tempos planejados. No caso de a sessão dispor de tempo adicional após a apresentação dos artigos programados, podem usar esse tempo adicional para continuar a interação entre autores e participantes.

Para as sessões online será utilizada a plataforma ZOOM. *Se recomenda dispor de conexão de Internet de alta qualidade, preferencialmente conectando-se por um computador e rede cabeada LAN, para evitar intermitência na sessão.* Só devem permanecer abertos os microfones e a câmera do expositor de turno. Explique ao resto dos participantes que devem manter seus microfones e videos desligados. Podem enviar suas perguntas no chat.

## **Instruções para debatedores de artigos (discussants)**

Como foi informado na convocatória dos artigos e com a finalidade de promover maior interação nas sessões, estamos designando os autores para que atuem como debatedores em artigos que serão apresentados nesses espaços compartilhados.

Podem verificar o programa com a data e hora da sessão designada. Algumas sessões ocorrerão de maneira presencial e outras no formato online. ([https://fce.unal.edu.co/cpa2023/images/cpa2023/program/ProgJuly10/full\\_July17.pdf](https://fce.unal.edu.co/cpa2023/images/cpa2023/program/ProgJuly10/full_July17.pdf) )

Foi enviado ao seu e-mail um documento do artigo para que possa ler e oferecer alguns comentários após a apresentação dos autores. *Este documento não deve ser compartilhado com outras pessoas, nem publicado com outros fins sem a autorização expressa dos autores.*

Recordamos que se trata de artigos em processo de construção que podem ser melhorados para versões futuras suscetíveis de publicação em meios acadêmicos, por isso espera-se que seus comentários sejam neste sentido, de maneira amável e respeitosa. O autor apresentará seu documento em 15 minutos e o debatedor terá 15 minutos para suas recomendações, seguidos de 10 minutos de perguntas da audiência. É importante cumprir os tempos planejados.



Para organizar sua apresentação foi compartilhado o template do evento disponível em <https://fce.unal.edu.co/cpa2023/program>

***Agradecemos sua participação como mediador, autor, debatedor e participante da conferência, esperamos que seja uma experiência acadêmica valiosa para toda comunidade***