



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
SECRETARÍA DE FACULTAD

CIRCULAR SCE 537

DE: Secretaría De Facultad
PARA: Comunidad Académica FCE
ASUNTO: Cronograma Segunda Ceremonia de Grados 2012
FECHA: Mayo 7 de 2012

De manera atenta presento el Cronograma de Grados de la Segunda Ceremonia de 2012, aprobado por el Consejo de Facultad en sesión del 2 de mayo, Acta 13.

Cordialmente,

(Original firmado)
JAIME GAVILÁN VALLEJO
Secretario de Facultad

LA IMPRESIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

145 años
Innovando

CRONOGRAMA GRADOS
Año 2012 – II Ceremonia

No.	Actividad	Fecha
1	Periodo de inscripción en el SIA.	Hasta (15-06-2012)
2	Envío Primera Relación de graduandos a Secretaría de Facultad (Se debe diligenciar el formato en forma correcta incluyendo los datos solicitados por el Comando Militar. En Universitas el modulo de Administración de Graduandos debe estar actualizado como requisito para entrega de dicha relación) <i>Coordinaciones de los Programas Curriculares</i>	25 de mayo, 12:00 M
3	Envío relación Graduandos a Comando Militar <i>Secretaría de Facultad - Ángela</i>	25 de mayo
4	Certificación a estudiantes que cumplen requisitos académicos, a través de los Formatos establecidos para tal fin. No se recibirán Formatos incompletos ni mal diligenciados. <i>Coordinaciones de los Programas Curriculares</i> (Para posgrado: entrega de las Carpetas de los Graduandos. Se debe verificar que el nombre de la Tesis o Trabajo Final corresponda al aprobado mediante Resolución, la Línea en que se gradúan y si es de Convenio se debe especificar el mismo).	5 de junio 3:00 p.m.
5	<u>Comunicar a los Graduandos de cada Programa Curricular</u> que deben verificar la Historia Académica en SIA. Quienes tengan alguna observación o hayan tenido Incentivos durante su permanencia, deben imprimir el reporte, hacer la anotación correspondiente y radicarlo en la Oficina de Calificaciones el día que les corresponda hacer entrega de la documentación <i>Coordinaciones de Programas - Estudiantes</i>	5 de junio
6	Envío relación Graduandos a la <u>Secretaría de Facultad</u> para PAZ y SALVO Matrícula Pregrado. <i>Adriana y Ricardo</i>	8 de junio
7	Envío relación Graduandos a Biblioteca, pagos de matrícula: posgrado a Unidad Administrativa. <i>Secretaría de Facultad - Ángela</i>	8 de junio
8	Recepción de documentos a los Posibles Graduandos. <i>Oficina de Notas</i>	14 y 15 de junio
9	Verificación cumplimiento requisitos administrativos Graduandos <i>Secretaría de Facultad - Ángela</i>	14 y 15 de junio
10	Envío relación Graduandos a Bienestar de Facultad <i>Secretaría de Facultad - Ángela</i>	22 de junio
11	Solicitud ante el Consejo de Facultad - aprobación de Grados <i>Secretaría de Facultad</i>	27 de junio
12	Emisión de Resolución de aprobación de Grados <i>Consejo de Facultad</i>	27 de junio
13	Solicitud de formatos Actas de Grado y Diplomas a Secretaría General <i>Secretaría de Facultad</i>	5 de julio
14	Elaboración de Actas de Grado y Diplomas <i>Secretaría General</i>	6 de julio a 3 de agosto
15	Revisión y firma de Actas de Grado y Diplomas <i>Secretaría de Facultad - Decanatura</i>	8 de agosto
16	Notificación Menciones Meritorias <i>Oficina de Notas - Ángela</i>	16 de agosto
17	Acto Académico Graduandos – Programa de Egresados y entrega de Boletas <i>Equipos Áreas Secretaría de Facultad</i>	16 de agosto
18	Ceremonia de Grados <i>Secretaría de Facultad</i>	23 de agosto - 2:00 p.m.
19	Recepción reclamos por contenido de Títulos <i>Secretaría de Facultad</i>	Desde (24-08-2012) Hasta (10-09-2012)
20	Solicitud de cierre de Historia Académica ante Secretaría General <i>Secretaría de Facultad</i>	31 de octubre de 2012

Adriana Jiménez

145 años
INNOVANDO